附表一

明志科技大學 學生出國短期研習補助申請表

日	_
\sim	
•	

※申請:一式一聯:申請人→隨隊老師→系級主管→院級主管→國際事務中心→研發長→教資中心→教務長→校長→國際事務中心→隨隊老師。※核銷:一式一聯:申請人→隨隊老師→系級主管→院級主管→國際事務中心→研發長→教資中心→教務長會計室→→校長→會計室→國際事務中心→隨隊老師→申請系所。

								,	申請日	:	年	月	日
學生	:姓名		系》	列	٤	年	系 班		學號				
電	話		ema	i l 						_			
研習計	書名稱		<u>-</u>		<u> </u>			_					
研習	性質	□ 短期研	究 □短	期參記	方_□夏/	冬令營	□其化	也					
研習	期間	自 年	自 年 月 日至 年 月 日,共計天。										
112		中文:				英	文:						
	U研習 校機構	地址:											
~-,	[义4戏4 日	聯絡人:				電話:	:	•					
隨隊	後老師	姓名:		雅	战稱:		聯絡	電話	;:			□無	
參與師	「生人數	學生人數:		- - -	と師 人數	:							
		學	生			隨隊老	師		全	團總言	十(新	台幣)	
預估申請 學校補助	古申請 交補助	A. 機票費: _ B. 生活費: _		_(元) _(元)	B. 日支 2 每日 US	生活費: D X	_(元) _(元	天)	每人 =				人)
		A+B 共	(元) 		=(A+B 共	(元)	——·´ 元)				_ \	• <i>)</i> 	
院級	及主管			系級主	E管				隨隊老師 如無:導師				
□ 家長或監護人同意書 □ 受訪單位同意等證明文件 □其他有助審查之資料: 書面審查結果: □ 不符合規定,原因: □ 符合規定。(國際事務中心審查核章) 本學年第 次申請(每學年限申請乙次) □ 出國天數為一週以上未滿二週者,每人最高補助新台幣壹萬伍仟元整。 □ 出國天數為二週以上未滿三週者,每人最高補助新台幣貳萬元整。 □ 出國天數為三週以上者,每人最高補助新台幣參萬元整。 核銷期限: 年 月 日 (逾期核銷或未於關帳日前辦理完成將不予補助) 研發長 國際事務中心													
核決	校長	4							教資中心				
ra -	項目		摘	要				國際事務中心					
	機票費								四小手切上。				
實際費用	生活費												
	合計	新台幣:	美元 =	元		元台幣	計)						
核銷	教資中心		院級主	上管		系級	注主管			隨隊者	诊師		
	校長		會計	室		教	務長			研發	長		

附表二

表號: A0A9050406

明志科技大學學生出國短期研習 家長或監護人同意書

茲同意本人子女
姓名:
系別:系
學號:
自年月日至年月日期間,前往(國名)
(單位名稱),進行研習/參訪活動。
本人願意支付此次研習活動所需費用,並督促子女確實遵守明志科技 大學之規定,如有違反,本人願負全部責任。
此 致
明志科技大學
家長或監護人簽章及蓋章:
與學生關係:
聯 絡 電 話:
email:
簽署日期:年月日

A-2

附表三

明志科技大學 學生出國短期研習心得報告(封面)

·

學生姓名		系	級		學	號	
研習期間		研習	地點				
研習計畫名稱	中文: 英文:						
, , , , , , , ,	中文: 英文:						
∤	交長	隨隊老師					
		系級主管					
			院級主				
		國際	·事務中				
			研 發	Ę			
			教 務	長			

【說明】研習心得內容由次頁開始(不含封面及相關影像,內容字型大小為 12 號字,單行間距),應包括下列各項:

- 1. 此次研習行程及經過
- 2. 此次國際化經驗具體實例分享
 - (1)國際化經驗對於學習面的影響
 - (2)國際化經驗學習生活面的影響
- 3. 此次研習最大收穫與效益
- (以上內容至少兩頁)

表號: A0A9050506