線上報名系統操作手冊

主辦單位:僑務委員會

執行單位:國立臺灣體育運動大學

日期: 2026 年 8 月

目錄

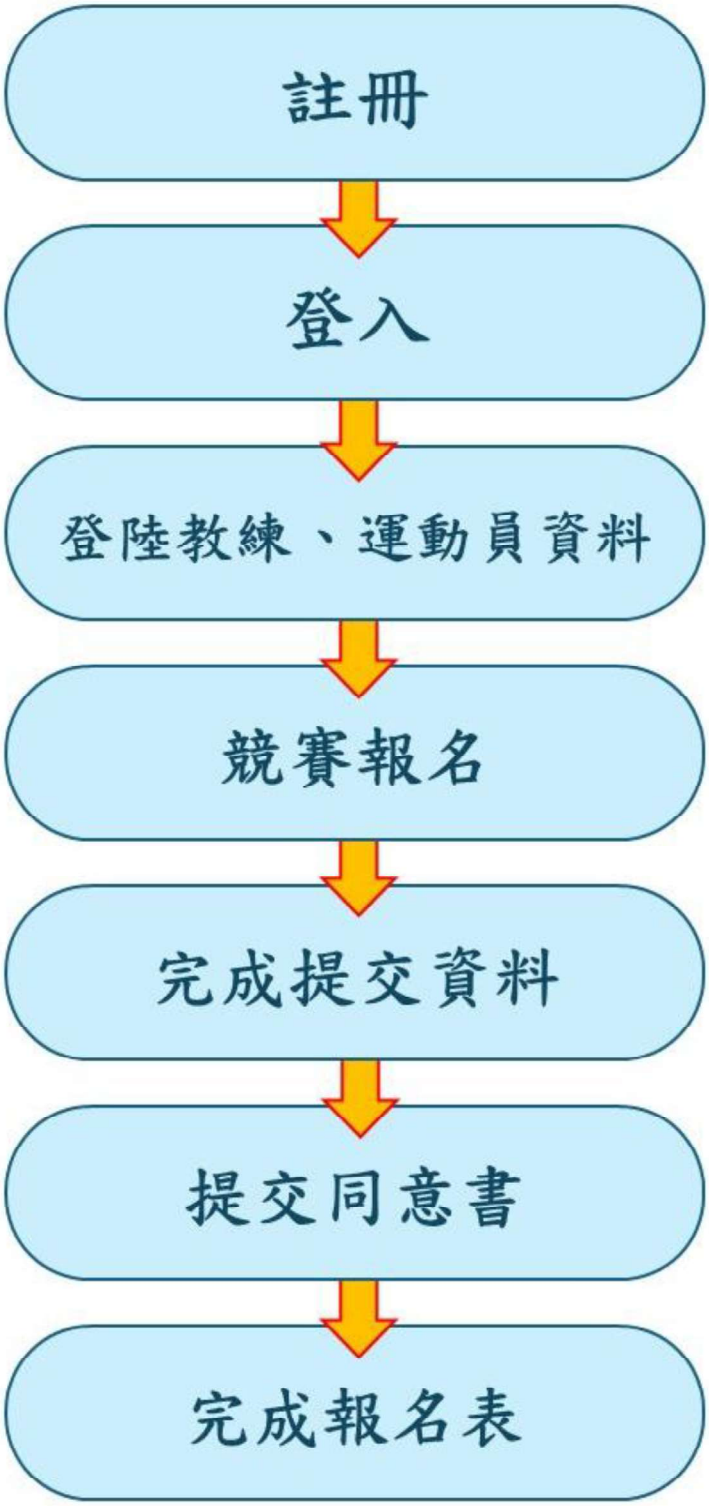
壹、 報名指引 2

貳、 競賽報名 10

參、 完成提交 15

肆、 注意事項 20

線上報名系統操作流程圖



壹、 報名指引

一、 報名由學校指定聯絡人註冊及操作

二、 帳號註冊

1. 進入登入畫面，點選註冊按鈕，詳讀註冊聲明，如沒有問題點選同意按鈕，進入註冊流程。





活動報名聲明

僑務委員會「2026年全國僑生盃運動會」個人資料蒐集、處理及利用告知事項

一、依據：個人資料保護法第八條規定。

二、機關名稱：僑務委員會（以下簡稱本會）及本活動委外之承辦廠商。

三、蒐集之目的：本會為辦理「2026年全國僑生盃運動會」及報名、審核及後續聯繫工作，蒐集、處理及使用個人資料，並受個人資料保護法及相關法令之規範。

四、個人資料之類別：本次蒐集與使用之臺端個人資料如報名表內文所列，包含就讀學校、中英文姓名、性別、出生年月日、國籍、i僑卡卡號、居留證或身分證號碼、運動項目、電子信箱、聯絡電話、衣服尺寸、飲食選擇等。

五、個人資料處理及利用：

- 個人資料利用之期間：自報名上開運動會起至上開蒐集目的完成所需之期間。
- 個人資料利用之地區：中華民國(臺灣)境內。
- 個人資料利用之對象：本會及本活動委外之承辦廠商。
- 個人資料利用之方式：前揭蒐集資料用於執行本運動會之報名、組隊、規劃賽程、保險、餐飲、服裝製作、相關訊息發(寄)送、當事人之聯絡及資料統計分析等作業以及後續聯繫工作。

2. 學校聯絡人填寫註冊資料，填寫完全部資料後，點選註冊完成註冊程序。



三、 系統登入

1. 首頁點擊登入按鈕，進入登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼後，點選登入系統按鈕。



2. 登入成功即可查閱系統公告。



3. 點選**領隊基本資料**按鈕，所有資料填寫完成後，點擊編輯完成，即可更新領隊資料。
(如選外國，請務必於「備註」欄位填寫完整國籍資訊)



四、 教練基本資料登錄

1. 教練基本資料首頁

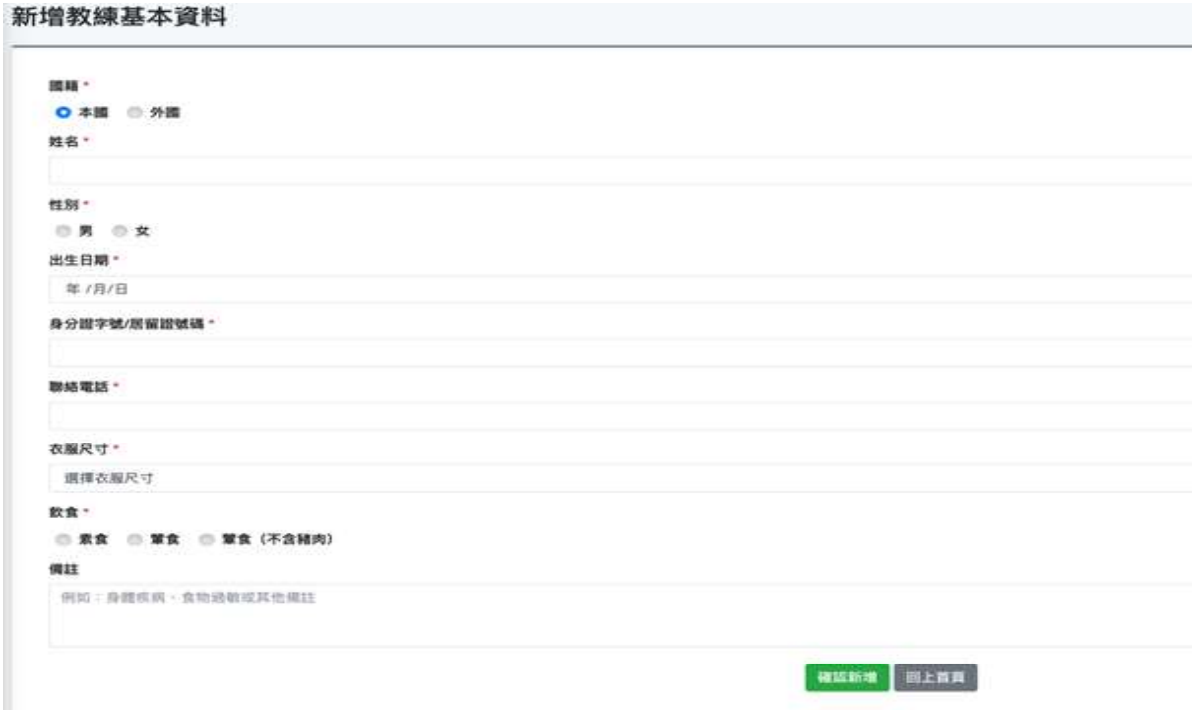
首頁可查看各項目所有教練的基本資料。



2. 新增教練資料

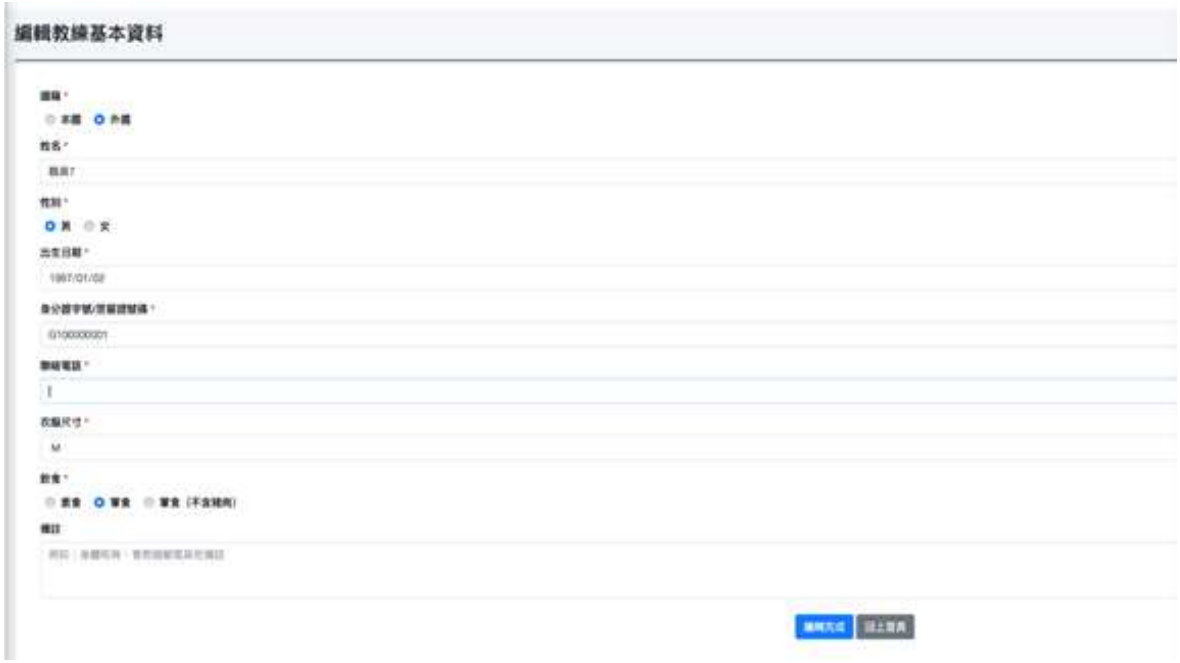
點擊教練基本資料首頁左上角綠色新增按鈕，即可進入子頁面新增教練，所有資料填寫完成後，點擊確認新增完成新增教練程序。

(如選**外國**，請務必於「**備註**」欄位填寫完整國籍資訊)



3. 編輯教練資料

點擊教練基本資料首頁藍色編輯按鈕，進入編輯教練頁面，編輯完成後點擊編輯完成按鈕，完成編輯教練程序。



4. 查詢教練資料

點擊教練基本資料首頁黃色查閱按鈕，即可查看教練詳細資料。



5. 刪除教練資料

點擊教練基本資料首頁紅色刪除按鈕，系統將跳出提醒確認視窗，表明該教練的報名資料也將一併刪除。



五、 運動員基本資料登錄

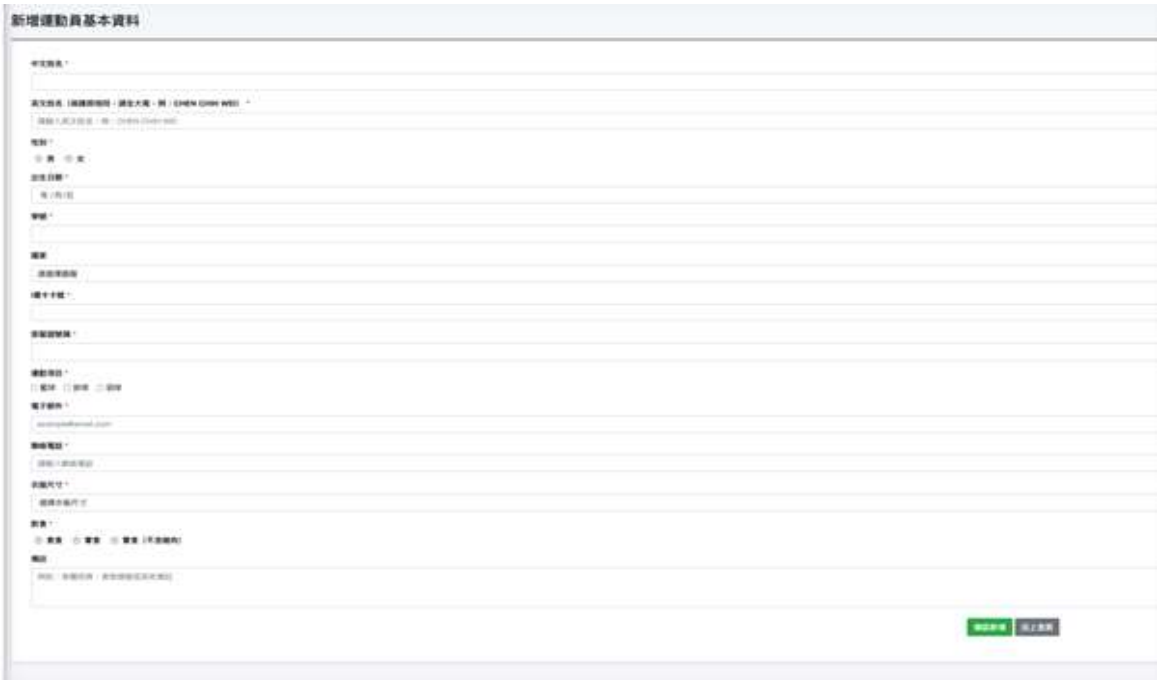
1. 運動員基本資料首頁

首頁可查看到所有運動員的基本資料。



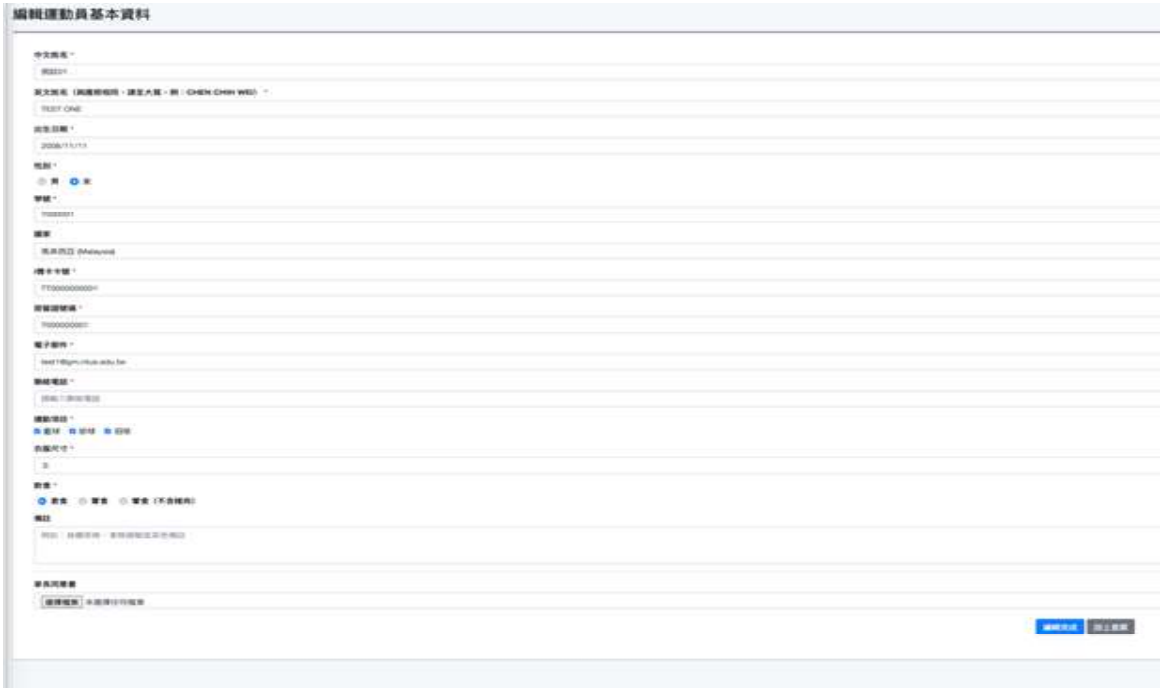
2. 新增運動員資料

點擊運動員基本資料首頁左上角綠色新增按鈕，即可進入子頁面新增運動員，所有資料填寫完成後，點擊確認新增運動員程序。



3. 編輯運動員資料

點擊運動員基本資料首頁藍色編輯按鈕，進入編輯運動員子頁面，編輯完成後點擊編輯完成按鈕，完成編輯運動員程序。



4. 刪除運動員資料

點擊運動員基本資料首頁紅色刪除按鈕，系統將跳出提醒確認視窗，表明該運動員的報名資料也將一併刪除。

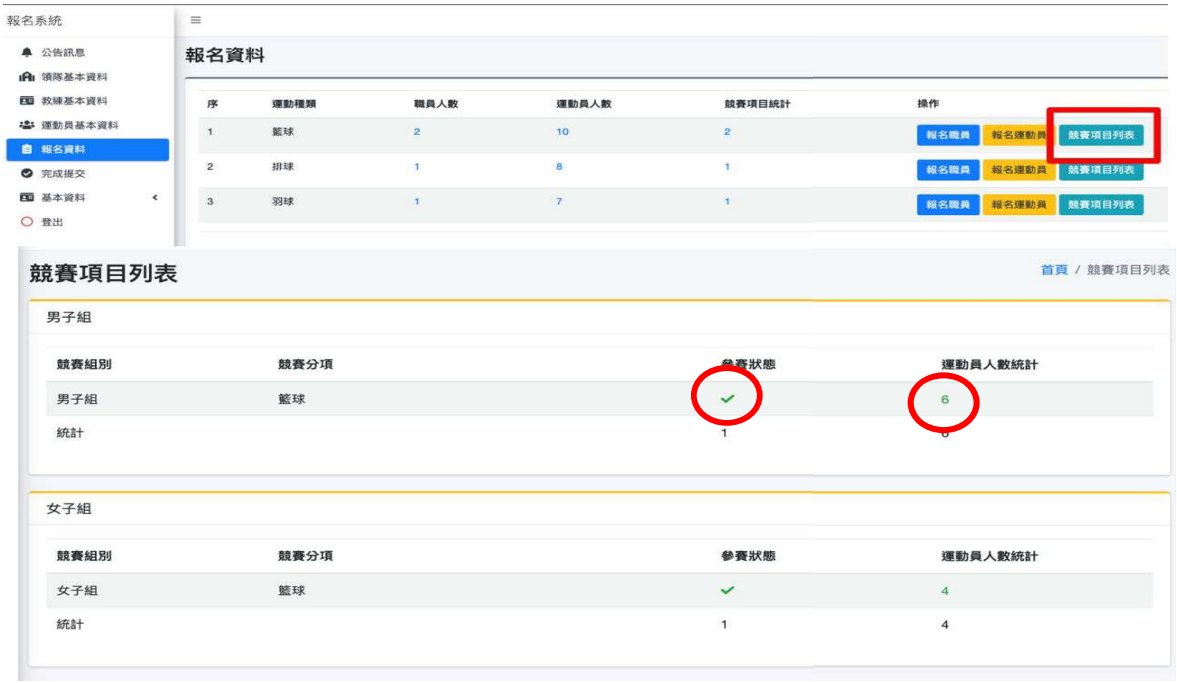


貳、 競賽報名

一、 各競賽種類報名人數統計

可查看各項目人數統計，點擊競賽項目列表按鈕可查看細項統計。

◎已報名之組別分項，參賽狀態會顯示✔，也會顯示人數。



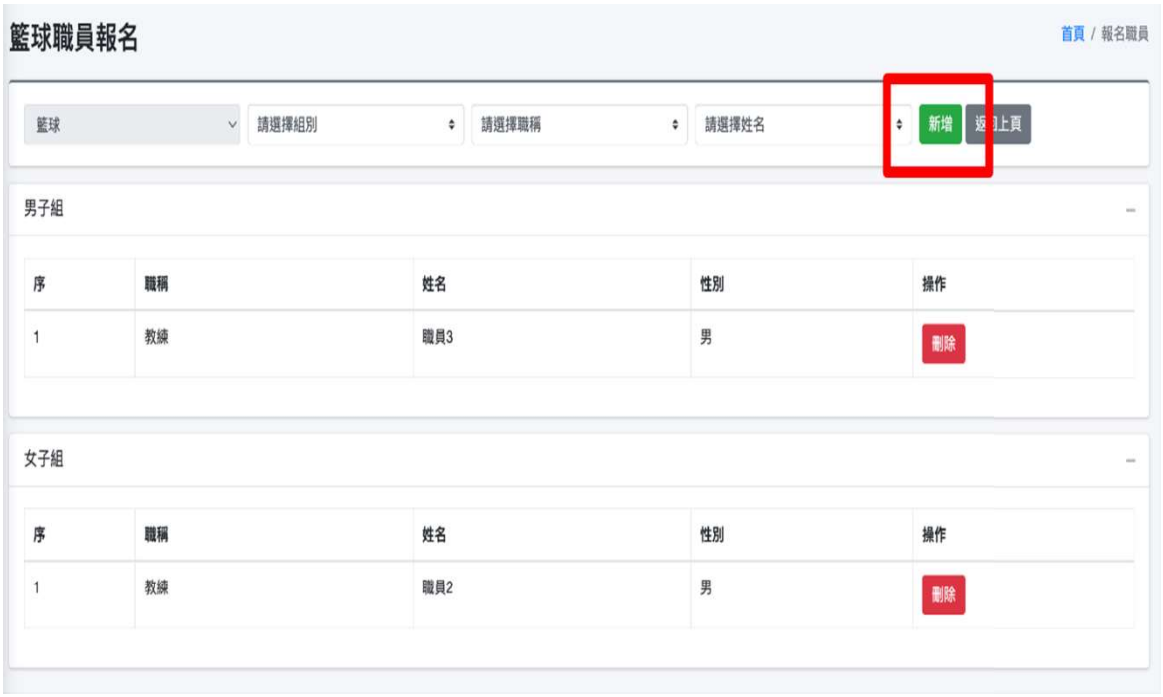
二、 報名教練(以籃球為例)

1. 需先進行教練登錄才可進行教練的報名程序，點擊該項目報名職員進入報名頁面後，開始新增教練。

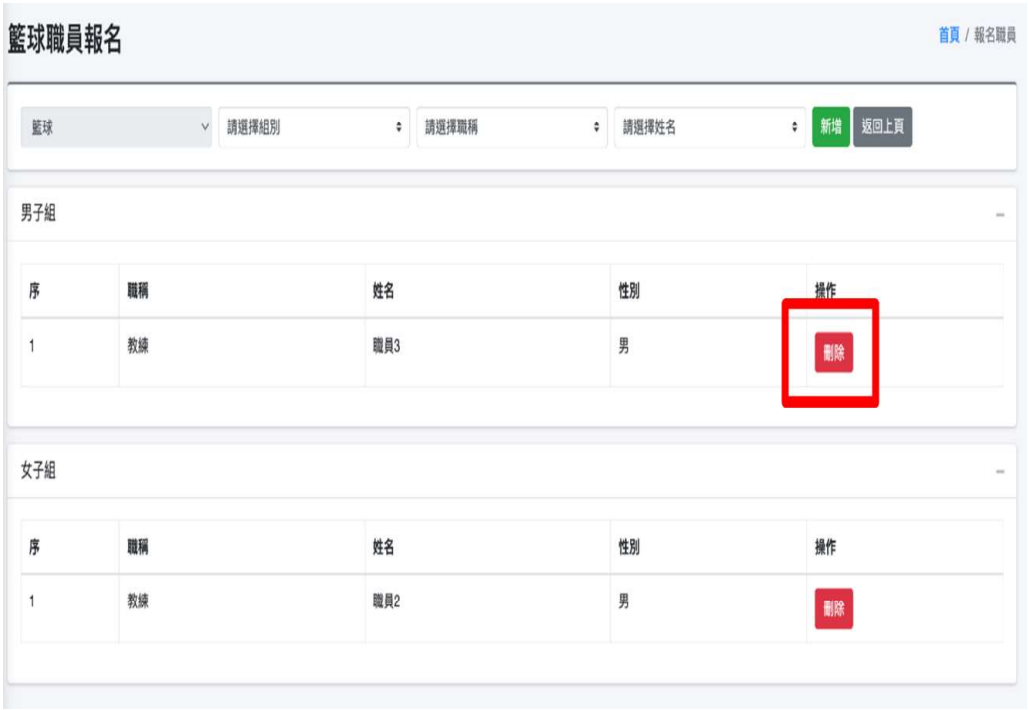


2. 選擇組別、職稱、欲新增人員姓名，點選新增按鈕即可完成新增。

   如新增失敗，有可能是該教練可報名的教練數已達上限等原因。頁面上會呈現錯誤原因提示訊息。



3. 如需取消報名教練，點選列表中刪除按鈕，即可完成刪除教練。



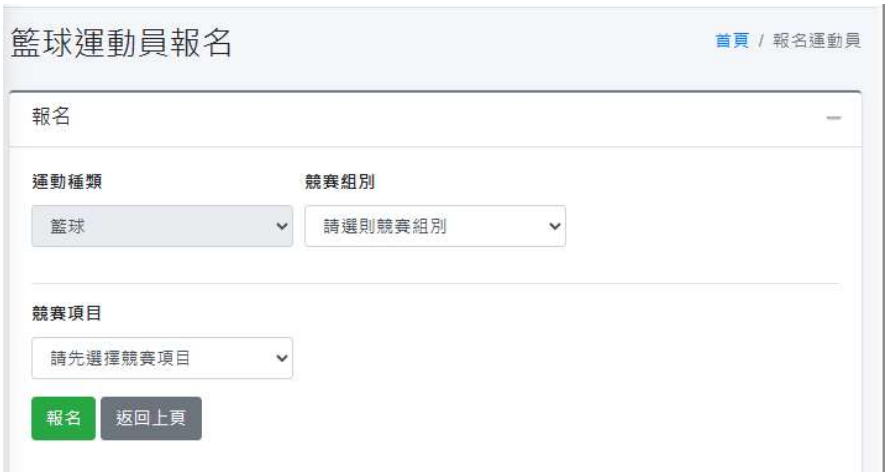
三、 報名運動員

1. 需先進行運動員登錄才可進行運動員的報名程序，點擊該項目報名運動員按鈕，進入子頁面開始報名。

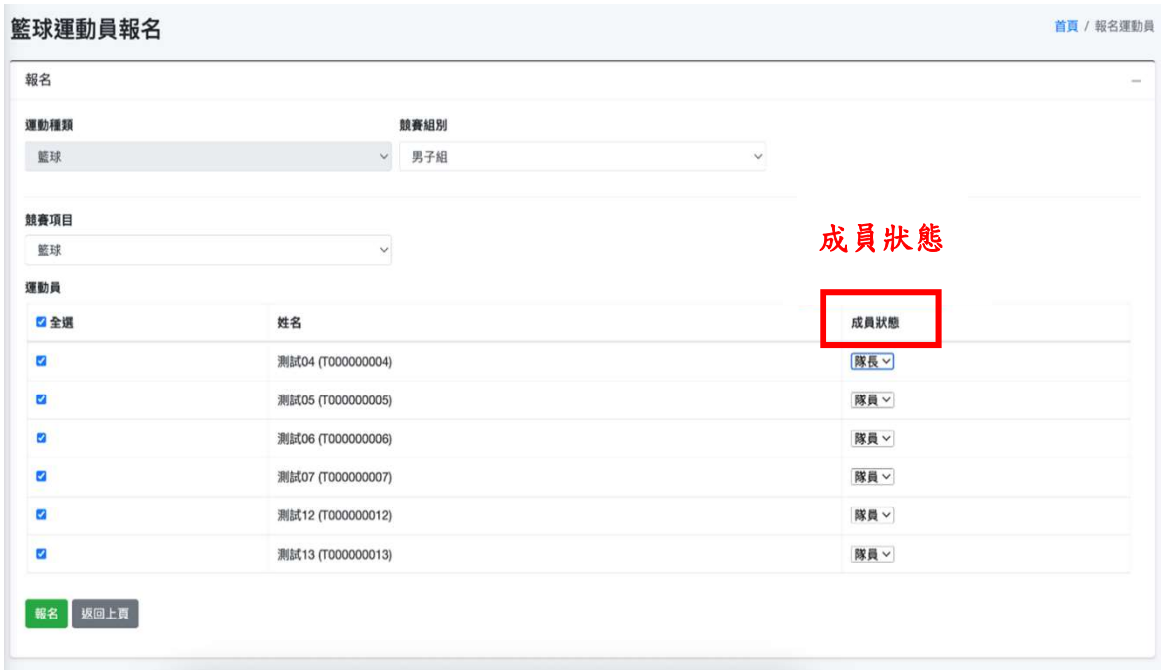


2. 選擇競賽組別、競賽項目及運動員，點選報名按鈕即可完成報名運動員，報名完成的運動員會在下方顯示。

報名時如需填寫隊長，請至「成員狀態」欄位下拉選單中進行選取。如報名失敗，有可能是該運動員可報名的項目數已達上限，或該項目人數限制已滿…等原因。頁面上會呈現錯誤原因提示訊息。



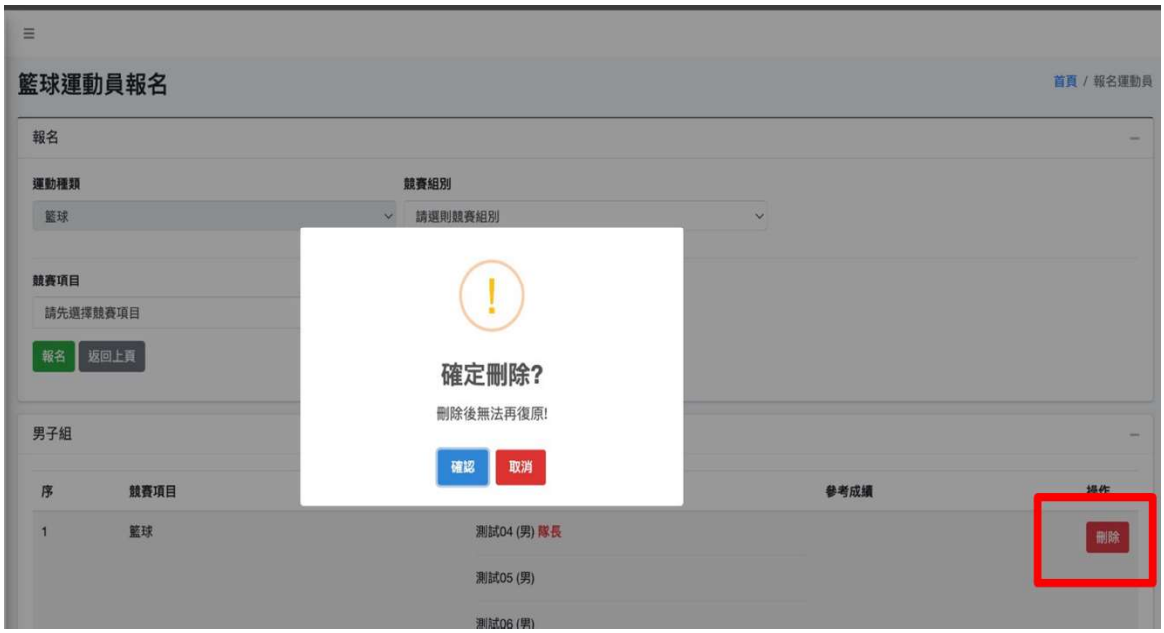




人數報名過多時會顯示:



3. 如需取消報名運動員，點選列表中刪除按鈕，即可完成刪除運動員。



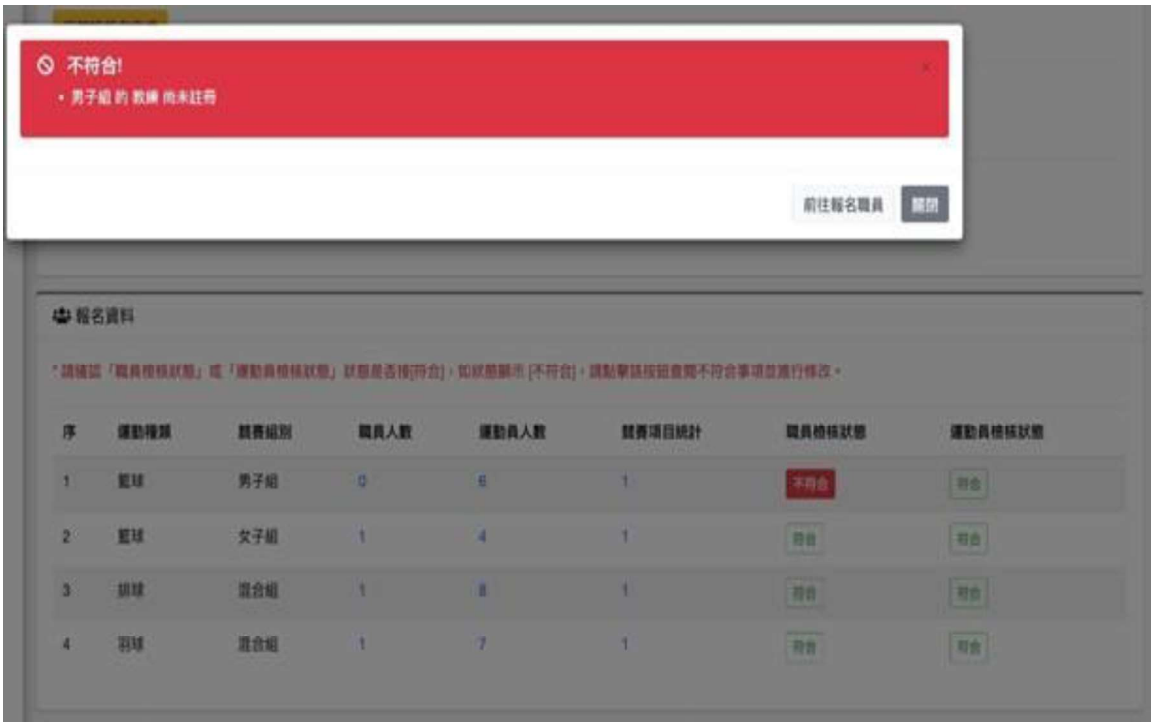
參、 完成提交

一、 查看提交狀態

各運動種類完成報名後，至完成提交頁面下方檢查教練及運動員是否符合規則。



◎點擊紅字不符合，系統會跳出不符合報名的原因，修正為符合後才能進行報名完成之程序。



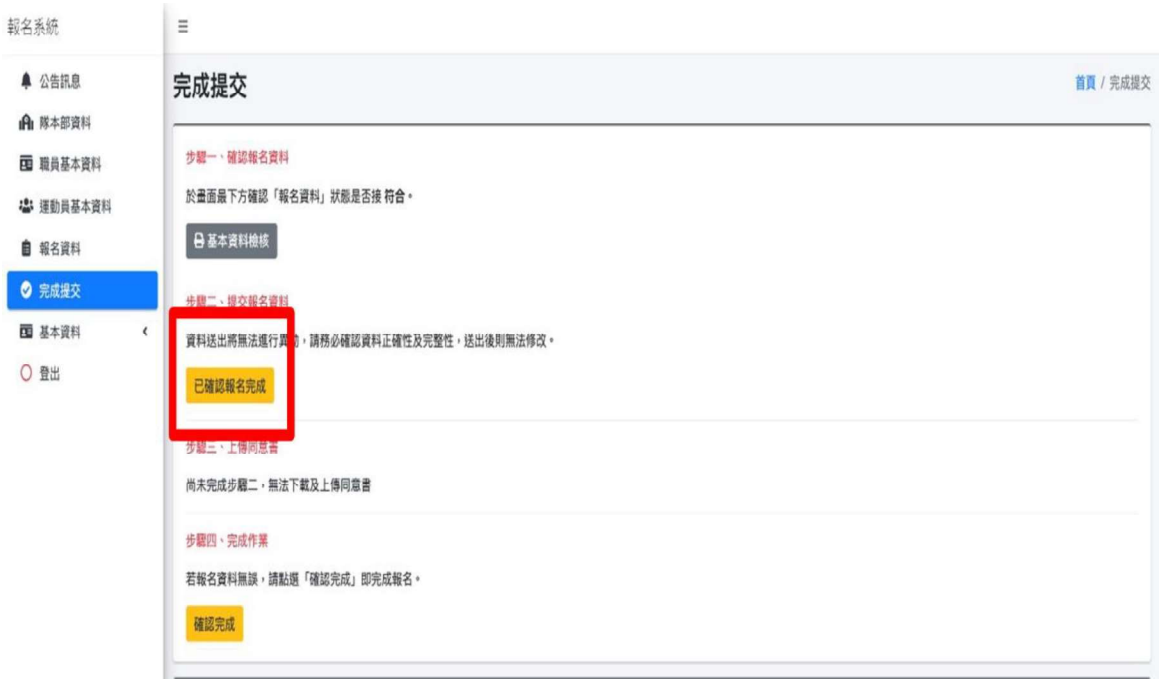
二、 步驟 1：確認報名資料

可透過點選下方報名資料確認資料是否正確。



三、 步驟 2：提交報名資料

1. 確認所有資料正確無誤後點擊已確認報名完成按鈕送出，系統會跳出提醒確認視窗，確定後即鎖定報名資料。



2. 如提交後報名資料需要修改，可以在報名日期截止前點選取消提交按鈕，即可繼續新增、更新資料，待完全修正完畢再點選已確認報名完成按鈕。





四、 步驟 3：上傳同意書

1. 點選報名資料同意書下載、個資肖像權同意書、保險同意書簽名完成後再點選擇檔案上傳檔案，上傳前先確認每份同意書右上角編號是否一致。



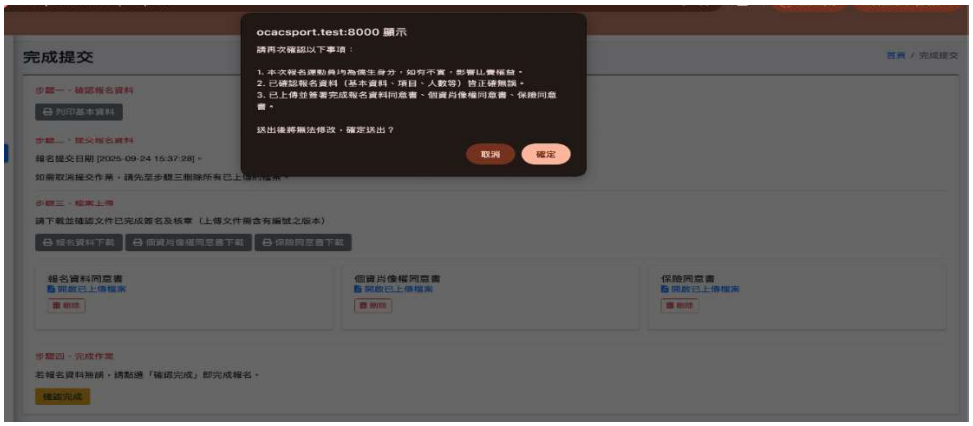


2. 上傳完成後可以點選開啟上傳之檔案連結查閱上傳的檔案。



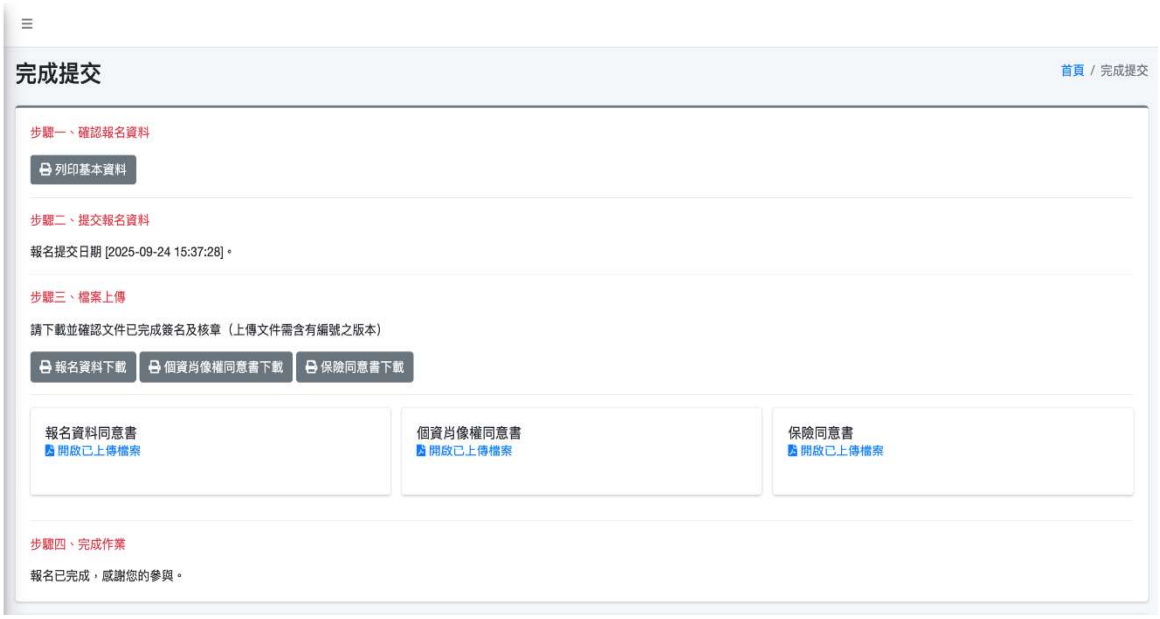
3. 系統會跳出再次確認上傳資料是否無誤之訊息。





五、　步驟 4：完成作業

確認資料都已完全無誤即可點選確認完成送出報名資料。



肆、　注意事項

報名一律以校為單位，請各校務必審查參賽學生身分，經查屬跨校組隊者，將依競賽規定取消參賽資格，以維護比賽公平性。